

Die Weckerle Holding GmbH ist die Muttergesellschaft der Weckerle Companies Gruppe, ein erfolgreich agierendes und expandierendes Familienunternehmen mit Hauptsitz in Weilheim und weiteren Standorten in Peißenberg, Obersöchering, Eisligen, der Schweiz, Frankreich, Mexiko, Russland, Brasilien, China, Indien und den USA. Mit den Geschäftsbereichen Machines und Cosmetics ist die Unternehmensgruppe führend in der Herstellung innovativer und hochspezialisierter Abfüllanlagen für die Kosmetik-, Pharma- und Lebensmittelindustrie und übernimmt die kundenspezifische Entwicklung und Produktion von dekorativen Kosmetikprodukten im Auftrag namhafter Kosmetikkonzerne.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt in Weilheim** unbefristet und in Vollzeit:

Applikationsbetreuer (m/w/d) MS Dynamics 365 for Finance & Operations

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Weiterentwicklung unseres integrierten ERP-Systems Microsoft Dynamics 365 for Finance & Operations an allen bereits migrierten Standorten
- Migration unseres bestehenden ERP-Systems Microsoft Dynamics 2009 in das neue Release Microsoft Dynamics 365 for Finance & Operations an allen ausstehenden Standorten
- Sicherstellung des stabilen Ablaufs der im MS Dynamics 365 FO abgebildeten Geschäftsprozesse
- Schnittstellenübergreifende Optimierung des Systems
- Unterstützung unserer MS Dynamics 365 FO-User in allen Anwenderfragen
- Zusammenarbeit mit unseren externen Partnern und Dienstleistern

Ihr Profil:

- Hochschulstudium (FH / Uni) der Studienrichtungen Wirtschaftsinformatik oder Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt IT oder eine vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im ERP-System Microsoft Dynamics 365 for Finance & Operations und früheren Versionen
- Erste Erfahrungen bei der Migration eines ERP-Systems
- Gute Kenntnisse über die Geschäftsprozesse eines produzierenden Industriebetriebes
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung sowie ausgeprägtes konzeptionelles und analytisches Denken und Handeln
- Kommunikative, teamorientierte und aufgeschlossene Persönlichkeit mit hoher Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu weltweiter Reisetätigkeit (soweit möglich)

Was wir bieten:

- Sehr großzügige Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- Ein angenehmes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Eine offene Atmosphäre im kleinen Team mit Gestaltungsspielraum
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergünstigte Mitgliedschaft in einem Sport-Studio
- Parkplatz in der Tiefgarage
- Gesundheitsbonus
- Modernes Office inklusive großer Küche

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als pdf-Datei (Lebenslauf und Zeugnisse genügen) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an larissa.ott@weckerle.com.

Weckerle Holding GmbH

Frau Larissa Ott, Human Resources

Holzofstraße 26 | 82362 Weilheim

+49 881/9293-1221 | www.weckerle.com

